# ANEXO 02. CARTA DE INTERÉS Y COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

Señores:

# UP HOLDING S.A.S

Nit 900.828.603-0

Ciudad.

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto mi interés y compromiso para participar en representación de la entidad:

 en el evento Misión Tecnológica a Perú en el marco del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO**

**DE AMAZONAS**”. Esto teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Competencias de mi cargo en la entidad:
2. Agendas priorizadas por la entidad para el departamento del Amazon
3. Experiencia de la entidad en CTeI
4. Justificación de su participación



1. Una estrategia de transferencia a la organización y/o comunidad en general.

Además, de acuerdo con los términos de las convocatorias se asumen de mi parte los siguientes compromisos y obligaciones:

# Compromisos y obligaciones Generales:

* + Entregar toda la documentación requerida en la convocatoria y participar activamente en todas las reuniones previas.
	+ Seguir el plan establecido y asistir puntualmente a todas las actividades programadas durante la misión.
	+ Participar en las actividades relacionadas al desarrollo de agendas y política pública de CTeI, contribuyendo con ideas y participando activamente en las discusiones.
	+ En caso de decidir no participar en la misión, me sujetare a las condiciones definidas por el proyecto frente al reconocimiento de los recursos exigibles, ya invertidos en mi participación

# Compromisos y obligaciones Específicas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** | **Descripción** |
| **Misión tecnológica** |
| Informe de experiencias de la Misión Tecnológica | Se deberá presentar al regreso de la misión tecnológica un informe detallado bajo los parámetros que defina el equipo sobre las actividades realizadas durante la misma, así como los resultados de cada una de ellas, incluyendo experiencias obtenidas enmarcadas en el contexto de mejores prácticas y ecosistemas de emprendimiento e innovación tecnológica de CTeI a nivel internacional, basados en los conocimientos adquiridos durante lamisión. |
| **Transferencia de conocimientos adquiridos en la Misión tecnológica** |
| Transferencia de conocimientos adquiridos | Al menos 10 horas de trasferencia de los conocimientos en conceptos, técnicas, procesos y procedimientos a los empresariosy/o a los colaboradores de la entidad que representa o comunidad general, adquiridos durante la misión. |
| Plan de transferencia de conocimientos a empresarios y/o colaboradores de las entidades o comunidad general | El beneficiado deberá realizar entrega del plan de trabajo que implementará con el fin de realizar transferencia de conocimientos a empresarios y/o colaboradores de la entidad que representa en procesos de investigación, extensión y emprendimiento. Esta deberá contener estrategias para la transferencia y apropiación efectiva de dichos conocimientos y alcances de estas, al igual que un cronograma donde se evidencie la planeación de la ejecución de las horas asignadas. El plan de trabajo deberá ser presentado porcada una de las entidades que representan. |
| Informe del proceso de transferencia | El Beneficiario deberá realizar entrega de un informe en el cual se realice el recuento del proceso de transferencia a los empresariosy/o colaboradores a su cargo que contenga todas las evidencias de dicho proceso. |
| Evidencias de proceso | Actas de sesiones de transferencia: Se deberá presentar **acta de cada una de las sesiones de transferencia** realizada. **Evidencia fotográfica**: se espera evidencia fotográfica de cada una de las sesiones de transferencia ejecutadas **Listados de asistencia**: de cada una de las sesiones de transferencia ejecutadas debidamentediligenciadas |
| **Base de datos de beneficiarios**: al final del proceso de transferencia el facilitador deberá hacer entrega de una base dedatos consolidada con los datos de cada uno de los **beneficiarios del proceso**. |



|  |  |
| --- | --- |
| Soportes de gestión de perfiles de acuerdos de cooperación o hermanamiento institucional | Documento soporte donde se perfilen acuerdos de cooperación o hermanamiento institucional con las organizaciones visitadas |

Compromiso de apoyar y participar en las agendas y mesas de trabajo de la política pública de CTeI

Para constancia se firma en la ciudad de, Departamento de , a los días del mes de de .

|  |
| --- |
| **Firma y huella del beneficiario:** |
| **Nombre**: |
| **Identificación:** |
| **Dirección**: |
| **Teléfono**: |